



SFO, Fritteren Valsgård skole

Ulstrupvej 3 A, 9500 Hobro

Tlf: 97 11 49 80 e-mail: simom@mariagerfjord.dk

Februar 2020

Info-folder 2020

Log på **famly** - SFO-hjemmeside



Benyt det login I får/har fået tilsendt med brugernavn og password - eller bed om det, hvis I ikke har fået noget. famly sender automatisk til typisk mor, der så kan oprette far og andre kontakter.

Alle skal benytte famly til information vedr.:

- **Fravær:** Sygdom, fri, ferie, hvem der evt. henter, om barnet en dag skal sendes, evt. allergi eller andre særlige hensyn vi skal være opmærksomme på.
- **Tilladelser:** I kan give jeres barn tilladelse til at melde fravær – se nærmere på **famly** og spørg personalet. Vær opmærksom på, at den fototilladelse I giver i skolen også gælder til SFO, og SFO benytter skolens facebookside.
- **Barnets kontaktpersoner** med telefonnumre – herunder personer der må hente jeres barn.
- Vi har en guide til udlevering, hvis nogen ønsker dette.
- **famly** kan installeres som **app på mobilen**.
- Information fra SFO'en gives på **famly** og i papirudgaver i SFO

SFO-Information:

Al information lægges på **famly** og aktuel info ophænges på infotavle og lægges på info-reol ved SFO. Fritteren udsender månedsplaner med planlagte aktiviteter samt kort nyt og aktuelt. Se også billeder af dagligdagen, aktiviteter mv. på skolens facebook.



Tilladelser

I kan give jeres barn en SMILEY på famly

Smiley - I kan give jeres barn en "smiley". Det betyder, at vi ALTID må stole på jeres barn, hvis barnet efter skoletid meddeler han/hun **ikke** skal i SFO, skal gå selv, tager med en kammerat hjem mv.

Det betyder også, at I ikke behøver at ringe, meddele via famly, sms eller andet - og at vi ikke gør andet end at tjekke om barnet har en smiley-aftale.

Vi ringer altså ikke ved tvivl eller fravær, så vurder om jeres barn eller hverdag er parat, inden I laver en smiley-aftale.

Som en hjælp, må I gerne nævne det i SFO, da vi ikke bliver notificeret af famly og tilladelsen ikke fremgår af famly på en "brugervenlig måde".

Vi har p.t. ikke flere mulige tilladelser

Fototilladelse - OBS

Vi forholder os til det samtykke I giver (eller ikke giver) i skolen og benytter også skolens facebookside



Årsplan for Fritteren:

Januar:
2020

SFO'en åbner efter juleferien torsdag d. 2. januar. Skolestart er fredag d. 3. januar

Februar:

Marts

April:

Maj:



Juni:



Juli:

August:

September:

Oktober:

November:

December:

Sidste skoledag fredag d. 26. juni, uge 26.
SFO har "ferieåbent" i uge 27, 31, 32
SFO har lukket i ugerne 29, 30 og 31.

(hør evt. nærmere om ferieordning i Hobro)
I ferieperioden laver vi planlagte og spontane aktiviteter i og uden for huset.

Nye børn kan begynde 3. august i sommerferien - uge 32. Skolestart er d. 10. august.

Juleudflugt



SFO'en er lukket mellem jul og nytår

Log på **famly**



Information

Tilladelser

Årsplan

Åbningstider:

Mandag til torsdag

Kl. 6.30 – 8.15

Kl. 14.15 – 17.00

Fredag

Kl. 6.30 – 8.15

Kl. 12.05 – 16.00



Fravær:



Da vi holder "kontrolleret" opsyn med jeres børn, er **det vigtigt, I meddeler sygdom, fri mv..**

Ring gerne om morgenen mellem kl. 6.30 og 8.15, **send en sms** inden kl. 14.00 - eller meld fravær på **famly**. Mangler vi børn, *skal* vi finde ud af, hvor de er. Det ikke rart og det tager tid at ringe rundt!

Husk at sige farvel til "Blæksprutten" og tjekke ud på **famly**.



SFO'en holder lukket:

- Hverdage mellem **jul og nytår** inkl. d. 24/12 og d. 1/1
- **Grundlovsdag.**
- **Sommer-lukkeuger er ugerne 29, 30, 31 i 2020**
Der arrangeres alternativ **nødpasning** i samordning med andre SFO'er og i en institution/børnehave i skoledistriktet - Hobro.
- **Børn med morgenmodul** kan kun passes til kl. 8.15 på skolefridage.



Fritteren holder åbent:

- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag.
- Efterårs- og vinterferie.
- Evt. dage i påske og pinse.

Åbningstider



Fravær - **famly**

Ferie & Skolefri

Pædagogik og indhold:

SFO'en skaber helhed i børnenes hverdag og bidrager til børnenes dannelse.

SFO'en skal ses som et trygt og udviklende fritidstilbud.

Trivsel er det overordnede tema og mål for SFO'ens indhold. Børnene er her i deres fritid og det prioriteres derfor, at rammer, muligheder og aktiviteter tilrettelægges efter deres behov og interesser.

Der skal være plads til uforpligtende leg, og det skal også være i orden "bare" at slappe af efter en lang skoledag.

Vi vil skabe rum og balance i mellem "Struktur" (skole) og "Frihed" (SFO), for derigennem at tilgodese andre vigtige betingelser for barnets udvikling og dannelse - bl.a. egne initiativer, lyst, tid, afslapning, fordybelse, konkretisering og forståelse af nye færdigheder og demokratiske processer i samvær og leg. Vi ser derfor vores pædagogiske arbejde som et vigtigt supplement til skolen, skolens rummelighed og den almene dannelse.

Vores samværskultur og vision tager udgangspunkt i følgende værdier/krav (jf. **kommunens børnepolitik**):
Demokrati - Retten til medbestemmelse, medansvar, ligestilling. *Rummelighed* - at acceptere forskellighed, give rum og plads til individuelle behov, åben og empatisk tilgang til andre. *Livskvalitet* indebærer bl.a. gode relationer, samhørighed og personlig udvikling.

Vi *dannes* i og igennem vores relationer. Gennem personlige og fælles erfaringer. I *eksperimentering* og *konkretisering* opnås *mening* og *dannelse*. I SFO'en sker det i det daglige samvær, i større eller mindre aktiviteter og for børns vedkommende primært gennem leg. Legen, der er drevet af behov, lyst, egne og fælles motiver og idéer, er børns redskab til dannelse - en "inderliggørelse" til mestring af deres færdigheder. Se vores vision og strategi på **famly**

Tiden er en væsentlig faktor som vi prioriterer i vores pædagogfaglige indsats. En del af vores arbejdsområder er således fordelt mellem skolen/indskolingen via **LPS (lærer/pædagog-samarbejde)** og SFO.

"Mål og indhold" (pædagogisk læreplan).

Vi tilstræber løbende at opfylde de seks temaer fra "Mål og indhold i SFO'er i Mariagerfjord Kommune". I SFO'en har vi i praksis dannet pædagogiske team, personalet imellem, der via interesser og kompetencer er

garanter for løbende aktiviteter der skal tilgodese de pædagogiske målsætninger i "Mål og indhold":

- **Alsiddig udvikling**
- **Sociale kompetencer**
- **Sproglig udvikling**
- **Sundhed og bevægelse**
- **Kulturelle udtryksformer og værdier**
- **Natur og naturfænomener**



Vi vil med skiftende forløb tilbyde aktiviteter i korte eller længere forløb, evt. enkelt-dags-aktiviteter spredt over året og aktiviteter, der kulminerer i evt. en begivenhed eller et arrangement ...

Vi kalder de forskellige team-aktiviteter nogle genkendelige navne og symboler/logoer på månedsplanen

- **Fritterkokken**
- **KunstVærkeriet**
- **NaturPatruljen**
- **KulturKompagniet**
- **IdrætsPiloter (mødes også som LegeKompagniet)**



Vi vil beskæftige os med alt lige fra bevægelse, rollespil, musik, gøgl og drama, til skulpturer, mad, lege, dans, div. byggeri, kulturelle begivenheder. Personlig og social samt sproglig udvikling er en del af alle aktiviteter.

Vi indretter og tilpasser løbende SFO'en efter nye idéer og behov, der tilgodeser de pædagogiske mål og i høj grad inspirerer og motiverer børnene.

Det er altid frivilligt for børnene at deltage og temaer, projekter og tilbud lever så længe der er interesse og muligheder.

DGI - Vi er gennem uddannelse **DGI-certificeret** som **"Idræts-SFO"**, hvor fokus på bevægelse som alsidigt redskab understøtter børnenes fællesskab, sundhed udvikling - i SFO/LPS.

Se vores bevægelsespolitik på **famly**.



Samarbejdspartnere:

- Forældre - i det daglige, forældreråd (p.t. har vi ikke et råd)...
- Skole og lærere - bl.a. gennem Lærer-Pædagog Samarbejdet kaldet LPS.
- Mariagerfjord Kommune - skolepsykolog, ergoterapeut, sagsbehandlere, tværfaglige team, ...

Forældresamtaler: I er altid velkomne til at bede om en samtale eller en "snak". Vi vil selvfølgelig oplyse jer om evt. problemer med det samme, hvis det skulle blive aktuelt.

Normering:

Der er ikke en "fast" normering. Vi er i skrivende stund ca. 105 børn, fire pædagoger, fem pædagogmedhjælpere. Derudover har vi til tider en studerende.

Børnegrupperne er:

- Børnehaveklassebørn
- 1. klasses-børn
- 2. klasses-børn
- 3. klasses-børn
- 4. klasses-børn *dispensation

*) 4. klasses-børn kan tilmeldes via kort skriftlig ansøgning der sendes på mail via Intra til skoleleder, Bente Nørskov



Mariagerfjord
KOMMUNE

Betaling/moduler:

Der betales forud pr. mdr. i **11 mdr.**
Juli måned er betalingsfri.

Heldagsmodul

Gælder i åbningstiden og hele dage i skoleferieperioder.
Pris: 1.745,- kr. pr. md.

Morgenmodul

Gælder kun skoledage.
Pris: 702,- kr. pr. mdr.

Rabat

Der er mulighed for søskenderabat for søskende /samboende børn
Der betales fuld pris for den dyreste og 50% for den billigste.

Økonomisk friplads

Ansøgning om økonomisk friplads sker ved kommunen.

Henv. til kommune tlf. 9711 3000

Indmeldelse:

Ind- og udmeldelse sker via Kommunens hjemmeside

www.mariagerfjord.dk

Barnet kan tilmeldes eller ændre morgenmodul til heldagsmodul - fra dag til dag.
Børn i 4. kl. kan indmeldes via kort skriftlig ansøgning til SFO/skole.

Udmeldelse:

Udmeldelse skal ske inden d. 1. og med én måneds varsel. Udmeldelse efter 3. klasse sker automatisk.

Ønskes SFO i 4. kl. skal dette ansøges ved SFO / skole (se øverst)

Udmeldelse skal ligeledes ske via www.mariagerfjord.dk

Barnet kan udmeldes eller *Heldagsmodul* ændres til *Morgenmodul* med en måneds varsel til d. 1. i en måned.

Det er ikke muligt at udmelde barnet i skolens ferieperioder eller kun for en enkel måned (min. to måneder)



Normering

Betaling/Moduler

Ind- og Udmeldelse

Fysiske rammer:

Fritteren holder til i forlængelse af den nye indskoling i det, der engang var en gammel funktionærbolig. Derefter var der børnehaven, og sidst var børnehaveklassen her. Fritteren er på ca. 160 m². Derudover gør vi brug af caféen i indskolingen, lokaler på skolen som f.eks. sløjde samt hallen alt efter muligheder og behov i vinterhalvåret. Vi deler legeplads med indskolingen, og vi ønsker at bruge naturen i lokal-området i det omfang, vi kan komme ud af huset.



Vores indsatsområde:

Vores fokus og pædagogiske indsats er løbende at tilpasse indretningen af SFO'en i forhold til børnenes behov, til det praktiske, det pædagogiske og det inspirerende arbejde. Vi planlægger aktiviteter i teams og lytter til børns og voksnes ønsker.

De pædagogiske indsatsområder bliver jf. "Mål og indhold" - bliver at indarbejde de øgede krav - primært ift. *inklusion*, men også *understøttende perspektiver til skolen, effektmåling mv.*



LegePatruljen - et nyt team af voksne i SFO, der vil sikre legens vilkår og de mange mål vi kan indfri via leg - bl.a. som DGI-SFO. Læs mere om LegePatruljen i SFO-huset. SFO'en er recertificeret som "DGI-SFO" og forpligter sig dermed i dagligdagen, via dens bevægelsespolitik, at have fokus på værdier og aktiviteter der gennem leg og bevægelse understøtter børns sociale, emotionelle, kognitive, sansemotoriske og fysiske udvikling. Se bevægelsespolitik og aktiviteter på i SFO og på **famly**



Basisgrupper:

Børnene er alle tilknyttet en Basisgruppe, hvor de mødes efter skoletid. Her bliver de tjekket ind, får informationer og kan spise deres medbragte frugt/brød. De store børn (3.4.kl) har deres klub, PandaKlubben



Kontaktpædagog

Til hver Basisgruppe er børnenes kontaktpædagog tilknyttet - som ligeledes er børnenes LPS-pædagog i skoletiden - den pædagog I kan kontakte vedr. jeres barn.

Se kontaktpædagogen under pkt. "Personale" og på **famly**.

SFO-madpakke

Mellemmåltid efter skole

Fritteren har pga. normering og prioritering p.t. *IKKE* en madordning/frugtordning. SFO-børnene må derfor medbringe en ekstra frugtpose gerne med sundt brød som **mellemmåltid** efter skole. Vi spiser i basisgrupperne efter skole, hvor vi hjælper dem med at huske at spise. Til arrangementer såsom fælles-fødselsdag og julefrokost sørger SFO'en for mad og hygge.

SFO-maden opbevares i køleskabet ...

- **I SFO for 0. klasserne**
- **I klassens køleskab for 1, 2, 3, 4, kl.**



Fødselsdage:

Fritteren afholder og fejrer børnenes fødselsdage i Basisgrupperne. Én gang hver måned fejrer vi de børn, der har fødselsdag denne måned. (Se månedsplan.)



Rammer Indsatser Basisgrupper SFO-madpakke Fødselsdage



Personale i SFO

Pædagog/koordinator: Karin Mikkelsen

	- kontaktpæd.	0. årg.
Pædagog: Conny Hesselund	- Kontaktpæd.	1. årg.
Pædagog: Tanja F. Rodam	- Kontaktpæd.	2. årg.
Pædagog: Rasmus D. Jensen	- Kontaktpæd.	2. årg.
Pæd.medhjælper: Jacob N. Hansen.....		1. årg.
Pæd.medhjælper: Marcus Bitsch.....		3,4 årg.
Pæd.medhjælper: Mette Ó. Pedersen.....		1. årg.
Pæd.medhjælper: Lina G. Overgaard.....		2. årg.
Pæd.medhjælper: Amalie Kronborg.....		0.årg.

Vikarer:

Gerne kendte ansigter i fællesskab med skolens vikarkorps. P.t. er det primært Arnel

Forældreråd:

Vi har p.t. ikke et forældreråd, men prioriterer i stedet to forældremøder pr. år.

SFO-Kontakt til Skolebestyrelsen:
p.t. ingen

Ansvar og retningslinier



SFO'er fungerer som et kommunalt tilbud under skolen og dermed folkeskolelovens § 3. stk. 4.

Mål er beskrevet i kommunens "Mål og indhold for SFO'er." Overordnede principper fastsættes af Skolebestyrelsen sammen med skolens ledelse, hvor SFO-lederen er repræsenteret i ledelsesteamet. SFO'en er under tilsyn af Skolebestyrelsen. Det er Fritterens personale og leder, der tilrettelægger den pædagogiske praksis, indretning, aktiviteter, mv.

Forældreråd: Er forældrenes talerør.

De holder sig ajour mht. aktiviteter og virksomhedsplan, er sparringspartner for personale vedr. virke/drift. Forældrerådet kan inddrages eller inviteres til arrangementer eller begivenheder. I forældrerådet kan skolebestyrelsesmedlemmer inddrages efter ønske og behov. Man vælges for to år ad gangen.

Forældreansvar: Skal ajourføre stamkort og tilladelser, melde ferie og fravær mv. via **famly**.

Fællesansvar: Sikre god kommunikation om daglige, praktiske, personlige og indholdsmæssige relevante forhold.

Morgenmad:

Vi har en morgenmadsordning, hvor børnene der møder tidligt, kan spise mellem 6.30 og 7.30. Vi serverer havregryn, cornflakes og havrefras



Legetøj:

Fritteren kan ikke tage ansvaret for medbragt legetøj mm, men har i udgangspunktet ikke noget imod det.

Forsikringer:

OBS! Ved uheld på skolen med f.eks. rude eller mellem børn er det Jeres (de involverede) egen **Ansvars- og Børneulykke-forsikring** der skal dække. Godt råd: Tjek om I har en sådan "Familie - ansvarsforsikring". Se vejledning på **famly**.



Garderobes:

Af hensyn til rengøringspersonalet, må børn og forældre hjælpe med at holde orden, så der bl.a. ikke ligger noget på gulvet.

Sig farvel og gi' beskeder til "Blæksprutten":

Det er vigtigt I husker at sige farvel til "Blæksprutten". Blæksprutten har overblikket over børn der kommer og går, skal sendes, hentes eller andet (deraf navnet). Se dagens Blæksprutte-pædagog på p-væg.

Beskeder til SFO/ Blæksprutten:

Tlf: 9711 4980

Send sms til mobil 2333 5032

Som mail/besked på **famly**.



Telefonnumre / mail:

Fritteren: 97114980/82

SFO-mobil: 23335032 - evt. til **SMS**

SFO-leder/viceleder, Simon Møller:

simom@mariagerfjord.dk Mobil: 22369602

Skoleleder: Bente Nørreskov:

benor@mariagerfjord.dk

Valsgård skole, sekretær: 97114960

Skolebestyrelses-kontakt: (P.t. ikke et forældreråd)

Forældreråd: (P.t. ikke et forældreråd)

Pedel, Kim Michael Jensen: mobil 23335095



Praktiske oplysninger



Blæksprutten



Telefon & mail