

Valsgård, december 2022

Princip for udlån af lokaler

Skolens ledelse har fastsat følgende retningslinjer for udlån af lokaler:

Det er muligt for foreninger og organisationer registreret i Mariagerfjord Kommune, at låne lokaler på skolen, dog er nogle af skolens lokaler undtaget dette. Ønsker man at låne et lokale gælder nedenstående retningslinjer.

Generelt vedr. udlån af lokaler:

Ved udlån skal skolen have navn og telefonnummer på min. en person, der er ansvarlig for lokaleudlånet. Der sendes retningslinjer for udlån af lokaler til den ansvarlige.

Kim kontaktes for spørgsmål om alarm, aflåsning og nøgler **senest dagen inden udlånet**. Kim træffes på tlf. 97 11 49 66 inden for normal arbejdstid.

Bookning af lokaler sker ved Linette Mikkelsen Grud på skolens kontor. Der kan sendes besked i AULA eller via mail eller kontoret kan kontaktes på tlf. 97 11 49 60. Reservationer lægges i kalenderen i AULA.

Lokaler skal bookes senest fredag i ugen inden udlånet af hensyn til rengøring. Lokaler bookes efter "Først til mølle" princippet. Hvis skolen selv får brug for bookedede lokaler kan reservationen annulleres.

Aktiviteterne skal være **afsluttet og skolen forladt inden kl. 22.00**, med mindre andet er aftalt med skolen.

Udlån af lokaler til foreninger:

Det er, som tidligere nævnt, muligt for foreninger og organisationer registreret i Mariagerfjord Kommune at låne lokaler på Valsgård Skole.

For lån af lokaler skal man kontakte skolens sekretær – Linette Grud 97114964 – seneste 3 arbejdsdage inden udlånet.

Ved lån af lokale på skolen har foreningen/organisationen ansvaret for at borde og stole er stillet tilbage, og at sørge for at lokalet er rengjort som da man ankom. Hvis det ikke vurderes opfyldt af skole, så forbeholder skolen sig retten for opkrævning til evt. ekstra rengøring.

Skolen kan ikke stille opbevaring, sekretærhjælp eller tekniskservice til rådighed i forbindelse med udlånet.

Udlån af lokaler til forældrerådsarrangementer:

Forældrerådene kan booke klassernes egne klasselokaler, hjemkundskab, N/T lokale samt fællesområderne aula og fællesrummet.

De aftalte lokaler låses op af skolens tekniske serviceleder.

Det er muligt at få kørt ekstra borde og stole frem. Nøjagtigt antal aftales med vores serviceleder Kim Jensen. Gerne via besked via AULA eller **ring til Kim senest 3 arbejdsdage inden udlånet.**

Udlån af lokaler til private børnefødselsdage for elever, der går på Valsgård Skole:

Det er muligt at låne aula, N/T lokale og hjemkundskab. Der kan ikke bookes andre lokaler til børnefødselsdage.

SFO lokaler:

SFO lokalerne kan ikke bookes til udlån.

Udlån af lokaler til overnatning:

Ved udlån af lokaler til overnatning er det vigtigt, at skolen bliver kontaktet i god tid – **minimum tre uger før udlånet** - da der skal søges tilladelse hertil.

Det er meget vigtigt, at tidsfristerne overholdes i forbindelse med lånet af lokalerne på skolen, og skolen forbeholder sig retten til, hvis tidsfristerne ikke overholdes, at annullere reservationen.

Der gøres også opmærksom på, at man er erstatningsansvarlig, hvis man ved udlån af lokaler på skolen kommer til at ødelægge noget af skolens inventar eller på anden måde misligholder skolen. Skolen forbeholder sig også retten til at videresende evt. ekstra udgifter til f.eks. vægter.

Ved bookning af lokaler skal udlånsformularen udfyldes og sendes retur til skolens sekretær Linette Grud, inden udlånet kan bekræftes. fy